

СОГЛАСОВАНО:
Общим собранием работников
МБДОУ «ДСКВ № 29 «Карамелька»
Протокол № 04 от «29» 01. 2019г.

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МБДОУ «ДСКВ № 29
«Карамелька»
Г.Ю. Зайцева
Приказ № 13 от 08.02.2019г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об Общем собрании работников

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения

«Детский сад комбинированного вида № 29 «Карамелька»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение Общем собрании работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 29 «Карамелька» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом и иными локальными актами муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 29 «Карамелька» (далее – Учреждение).

1.2. Общее собрание работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 29 «Карамелька» (далее Общее собрание) – постоянно действующий коллегиальный высший орган управления Учреждением, объединяющий всех работников Учреждения.

1.3. Деятельность членов Общего собрания основывается на принципах добровольности участия в его работе, на общественных началах, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения. Срок полномочий Общего собрания неограничен.

1.5. Общее собрание работников созывается по мере необходимости, но не реже двух раз в год – в начале и в конце учебного года.

1.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует более половины списочного состава работников Учреждения. По вопросам своей компетенции Общее собрание принимает решения, которые обязательны для всех участников образовательных отношений.

1.7. Решение указанного заседания принимается большинством голосов членов, присутствующих на собрании или заседании. Решение заседания по вопросам, указанным в подпунктах 4.1, 4.3, 4.4, 4.5. пункта 4, являющиеся вопросами исключительной компетенции Общего собрания, принимается единогласно или квалифицированным большинством голосов в соответствии с действующим законодательством и Уставом Учреждения.

1.8. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

1.9. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

2. Основные задачи Общего собрания

2.1. Содействовать осуществлению управленческих начал, развитию инициативы работников Учреждения;

2.2. Реализовать право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации воспитательно-образовательной и финансово-хозяйственной деятельности;

2.3. Содействовать расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно - общественных принципов.

3. Организация деятельности Общего собрания

3.1. Для организации текущей деятельности Общего собрания простым большинством голосов от общего числа членов Общего собрания избираются его председатель и секретарь сроком на один учебный год. Переизбрание председателя и секретаря Общего собрания допускается неограниченное количество раз.

3.2. Председатель организует работу Общего собрания, информирует работников о предстоящих заседаниях, организует подготовку и проведение заседаний, председательствует на них и контролирует выполнение решений.

3.3. Секретарь Общего собрания отвечает за делопроизводство.

3.4. На заседание Общего собрания работников могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящиеся в их компетенции.

4. Компетенция Общего собрания

К компетенции Общего собрания относятся:

- 4.1. определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;
- 4.2. образование исполнительных органов Учреждения и досрочное прекращение их полномочий;
- 4.3. обсуждение и согласование Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, других локальных нормативных актов, определяющих отношения работников Учреждения, воспитанников и их родителей (законных представителей);
- 4.4. обсуждение комплексных планов улучшения условий труда;
- 4.5. представление работников Учреждения на награждение отраслевыми и государственными наградами;
- 4.6. утверждение годового отчета и годового плана деятельности Учреждения;
- 4.7. ознакомление с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивание администрации о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- 4.8. выбор представителей из работников Учреждения в Попечительский совет Учреждения;
- 4.9. в рамках действующего законодательства принятие необходимых мер, ограждающих педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправления. Выход с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.
- 4.10. Общее собрание и (или) его уполномоченный представитель вправе представлять интересы работников Учреждения в органах власти и управления, профсоюзных и иных объединениях работников и иных организациях по вопросам, отнесенным Уставом к компетенции Общего собрания.

5. Делопроизводство

- 5.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.
- 5.2. В протоколе фиксируется:
 - дата проведения заседания;
 - список присутствующих лиц;
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов;
 - предложения, вопросы, рекомендации и замечания;
 - решение.
- 5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем.
- 5.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 5.5. Протоколы нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью ДОУ.
- 5.6. Протоколы хранятся в делах Учреждения (постоянно) и входят в номенклатуру дел.