

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 29 «Карамелька» (далее - Педагогический совет) – постоянно действующий коллегиальный орган управления муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 29 «Карамелька» (далее - Учреждение), действующий в целях развития и совершенствования воспитательно-образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов.

1.2. Педагогический совет осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством об образовании, Уставом Учреждения и иными локальными актами Учреждения.

1.3. Деятельность членов Педагогического совета основывается на принципах равноправия его членов, коллегиальности принятия решений, гласности принимаемых решений.

2. Задачи Педагогического совета

2.1. Реализовывать региональную и муниципальную политику в области дошкольного образования.

2.2. Внедрять в практику работы Учреждения достижения педагогической науки, передового педагогического опыта.

2.3. Повышать профессиональное мастерство, развивать творческую активность педагогических работников Учреждения.

3. Функции Педагогического совета

3.1. Определение стратегии воспитательно-образовательной деятельности Учреждения.

3.2. Утверждение образовательных программ, реализующихся в Учреждении, планов работы Учреждения и иных локальных актов, регламентирующих воспитательно-образовательную деятельность Учреждения.

3.3. Организация выявления, обобщения, распространения, внедрения педагогического опыта.

3.4. Распределение и утверждение методических направлений работы с детьми, а также вопросов содержания, методов и форм воспитательно-образовательной деятельности.

3.5. Рассмотрение вопросов об организации дополнительных образовательных услуг, в том числе платных.

3.6. Рассмотрение вопросов аттестации, повышения квалификации и подготовки кадров.

3.7. Заслушивание информации и отчетов членов Педагогического совета, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания детей, в том числе сообщений о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждением, об охране труда, здоровья и жизни детей и других вопросов образовательной деятельности Учреждения.

4. Права и ответственность

4.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов профиля, консультантов для выработки рекомендаций;
- выступать в средствах массовой информации от имени Учреждения;
- организовывать проведение самообследования Учреждения;
- определять основные направления педагогической инновационной и опытно-

экспериментальной деятельности;

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.2. Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение годового плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детей;
- утверждение образовательных программ, имеющих положительное экспертное заключение;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения рекомендаций.

5. Организация деятельности Педагогического совета

5.1. В состав Педагогического совета входят заведующий, заместители заведующего и педагогические работники Учреждения. Срок полномочий Педагогического совета неограничен.

5.2. Педагогический совет созывается не реже одного раза в квартал согласно плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

5.3. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствуют не менее 2/3 его членов.

5.4. Решения действительны, если они приняты простым большинством голосов присутствующих. Решения Педагогического совета реализуются приказами заведующего и выполняются ответственными лицами, указанными в протоколе заседания Педагогического совета. Результаты решений оглашаются на следующем заседании Педагогического совета.

5.5. Для организации текущей деятельности Педагогического совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Педагогического совета избираются его председатель и секретарь сроком на один учебный год. Переизбрание председателя и секретаря Педагогического совета допускается неограниченное количество раз.

5.6. Председатель Педагогического совета Учреждения организует работу Педагогического совета, информирует заведующего, заместителей заведующего и педагогических работников о предстоящих заседаниях, организует подготовку и проведение заседаний, председательствует на них и контролирует выполнение решений.

6. Делопроизводство

6.1. Секретарь Педагогического совета отвечает за делопроизводство.

6.2. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Педагогического совета делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в папке с тем же сроком хранения, что и протоколы Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.4. Протоколы Педагогического совета нумеруются постранично, прошиваются, скрепляются подписью заведующего и печатью Учреждения. Протоколы Педагогического совета хранятся в делах Учреждения 5 лет.

6.5. Положение о Педагогическом совете обсуждается на заседании Педагогического совета, утверждается приказом заведующего Учреждением. Срок действия Положения не ограничен.